申　請　書　等　の　記　載　要　領

　申請書等を記入するときは、各欄の説明に従って間違いのないように記入して下さい。

**１．入札参加資格審査申請書（第1号様式（第2条関係））**

　※　申請書　商号等は、登記又は登録してあるものを記入すること。

　　　県外に本社のある法人にあっては、県内に事業所のある場合は、本社名で申請し県内事業所に権限を委任すること。

　※　希望種目等　登録を希望する業種を別紙業種目表から３種目以内を選定すること。

　　　物品の登録は、取引種目について５種目以内に順位をつけて記入すること。

**２．電子入札用電子証明書届出書（第1号様式（第5条関係））**

　　　電子証明認証機関が発行した発行通知書に基づき、各欄に記入し、登録してある印鑑を押印すること。

**３．営業概要書（第２号様式）**

　　　資格申請を受けようとする年の１月１日を「基準日」とし、その直前の営業年決算を「直前決算」という。

　※　営業形態　製造、販売、小売の３つから、最も売上の多い形態に○をすること。

　※　県内事業所　鹿児島県内の事業所をすべて記入すること。行数が不足する場合は、別紙とすること。

　※　営業履歴　「現組織への変更」は、個人営業を法人組織に、また有限会社を株式会社に変更した場合等、法人格の変更があった場合の年度を記入すること。

　※　資本金または元入金　法人にあっては，基準日における登記簿の資本の額を記入すること。

　※　年間売上高　基準日直前２ヶ年の各事業年度における年間製造（販売）の実績を記入すること。２ヶ年未満の事業所については直前１年分を記入すること。６ヶ月決算の法人については、２期の合算をもって１ヶ年とする。

　※　従業員数　基準日前日現在における従業員数（臨時雇用を除く）。

　※　村との取引実績　十島村との取引について記入すること。

**４．委任状（第３号様式）**

　※　取引権限の委任　事業所長等に村との取引権限を委任する場合

**５．設備機械概要書（第４号様式）**

　　　印刷の資格を得たい方のみ提出してください。

**６．審査結果通知**

　　　自己の会社名、代表者名を記入してください。

　　　（例）　○　○　○　株式会社

　　　　　　　代表取締役　○　○　○　様

**７．封筒**

　　　申請者の住所・氏名を宛名欄に記入した封筒に、110円切手を貼付して提出すること。（封筒サイズ長３）